

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку (учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную))
Специальность/профессия 44.02.01 «Дошкольное образование»

Ф.И.О. студента _____

Индекс и наименование профессионального модуля ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Место прохождения практики МАДОУ «Колокольчик»

Сроки прохождения с 08.02.2024 г. по 14. 03. 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими): -определение целей и задач работы с родителями; -создание плана (циклограмму) работы с родителями.	
	Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания: -изучение и анализ, условий для воспитания и обучения детей.	
	Анализ процесса и результата работы с родителями: - осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями; - внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа.	
	Диагностика особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье: - проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции.	
	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей: - создание методических рекомендаций, пособий, консультаций для родителей; - составление тематического плана организации и проведения разнообразных формы работы с семьей; - оформление информационных стендов, выставок,	

	образовательных достижений детей. образовательного учреждения, работающих с группой.	
	Составление плана руководства работой помощника воспитателя. Дифференцированный зачет.	

Дополнительное индивидуальное задание:

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

Черненко М.А.

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись) (И.О. Фамилия)

Дневник

дата	Выполненные работы	Кол-во часов	К какому виду профессиональной деятельности относятся (к какому ПМ)? Какие компетенции формируются?	Оценка, подпись наставника
	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими): -определение целей и задач работы с родителями; -создание плана (циклограмму) работы с родителями.	6	ПК 4.1 – 4.5 ДПК 7.	
	Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания: -изучение и анализ, условий для воспитания и обучения детей.	6	ПК 4.1 – 4.5 ДПК 7.	
	Анализ процесса и результата работы с родителями: - осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями; - внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа.	6	ПК 4.1 – 4.5 ДПК 7.	
	Диагностика особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье: - проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции.	6	ПК 4.1 – 4.5 ДПК 7.	
	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей: - создание методических рекомендаций, пособий, консультаций для родителей; - составление тематического плана организации и проведения разнообразных формы работы с семьей; - оформление информационных стендов, выставок, образовательных	6	ПК 4.1 – 4.5 ДПК 7.	

	достижений детей. образовательного учреждения, работающих с группой.			
	Составление плана руководства работой помощника воспитателя. Дифференцированный зачет.	6	ПК 4.1 – 4.5 ДПК 7.	

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: _____/Черненко М.А./
(подпись) (Ф.И.О)

МП